

## PLANO DE ENSINO

<b>CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS</b>				
<b>Turno:</b> <i>Noturno</i>				
<b>INFORMAÇÕES BÁSICAS</b>				
Currículo 2015	Unidade Curricular <b>FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO</b>			
Professor: <i>GUSTAVO MELO SILVA</i>			Departamento <i>DECAC</i>	
Período -	Carga Horária			Código CONTAC
	Teórica 72	Prática -	Total 72	
Tipo <i>Obrigatória</i>	Habilitação / Modalidade Bacharelado		Pré-requisito -	Co-requisito -
<b>EMENTA</b>				
<p>Conceitos e tipos de organizações. Teoria das Organizações. Processo administrativo: planejar, organizar, dirigir e controlar. Níveis hierárquicos - estratégico, tático e operacional. Estratégia – conceitos, tipos e vantagem competitiva. Evolução das principais abordagens administrativas. Administração de Recursos. Desafios e tendências na gestão das organizações. Práticas contemporâneas da administração.</p>				
<b>OBJETIVOS</b>				
<p>Proporcionar a discussão dos conceitos e evolução do pensamento administrativo, gerar compreensão da importância do uso das ferramentas e meios de gestão nas organizações e controle empresarial.</p>				
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO (*)</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Principais Teorias da Administração</li> <li>2. Organizações e Administração</li> <li>3. Eficiência, Eficácia e Competitividade</li> <li>4. Processo Decisório e Resolução de Problemas</li> <li>5. Processo Administrativo: Planejamento, Organização, Controle e Liderança</li> <li>6. Administração de Projetos</li> </ol> <p>(*) A programação do ensino remoto emergencial da unidade curricular, com as atividades síncronas e assíncronas, será apresentada no primeiro dia de aula, que necessariamente será um encontro síncrono.</p>				
<b>METODOLOGIA E RECURSOS COMPLEMENTARES</b>				
<p>Aulas remotas síncronas e assíncronas; Seminários; Estudo de Casos; Atividades Práticas; Vídeos e Notícias. Atendimento por e-mail e por reunião síncrona pré-agendada. Serão utilizadas as plataformas Meet e Portal Didático/UFSJ, além do uso de banco de dados, documentos e demais recursos disponíveis em websites.</p>				
<b>CONTROLE DE FREQUÊNCIA E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>				
<p>1 - O registro da frequência do discente se dará por meio do cumprimento das atividades propostas, sendo que o discente que não concluir 75% das atividades propostas será reprovado por infrequência.</p>				

## PLANO DE ENSINO

### 2 - Atividades de Avaliação

Nº	Atividades de Avaliação (*)	Modalidade	Pontos
1	Exercícios em aulas síncronas	Individual	2,5
2	Seminário	Grupo	2,5
3	Prova	Individual	3
4	Estudo de Caso	Grupo	2
<b>TOTAL</b>			<b>10</b>

(\*) Existirá uma avaliação de reposição e uma substitutiva no final do período.

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CARAVANTES, Geraldo R., PANNON, Cláudia C. e KLOECKNER, Mônica C.  
**Administração: teorias e processos.** 1a edição, São Paulo: Ed. Person, 2005.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução a Teoria Geral da Administração.** 7a Edição,  
 Rio de Janeiro: Campus, 2004.

FERREIRA, Ademi Antonio; REIS, Ana Carla Fonseca; PEREIRA, Maria Isabel.  
 Gestão empresarial: de Taylor aos nossos dias: evolução e tendências da moderna  
 administração de empresas. São Paulo: Pioneira, 2006.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Introdução à Administração.** 5. Ed. São Paulo:  
 Atlas, 2000.

### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, A. **Teoria Geral da Administração.** São Paulo: McGraw-Hill do Brasil,  
 1979.

PORTER, M. E. **Vantagem Competitiva: criando e sustentando um desempenho  
 superior.** Rio de Janeiro: Campus, 1990.

SLACK, N. **Administração da Produção.** São Paulo: Atlas, 1996.

SOBRAL, F.; PECCI, A. **Administração, Teoria e Prática no Contexto Brasileiro.** São  
 Paulo, Pearson, 2008.

STONER, J.F. **Administração.** Rio de Janeiro: Prentice Hall, 1985.

\_\_\_\_\_  
 Professor

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Coordenador

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_